

**Załącznik Nr 2**

do Procedur audytu wewnętrznego w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

Sygnatura akt : .....

Warszawa, dnia .....

<b>PROTOKÓŁ NARADY OTWIERAJĄCEJ</b>	
<b>Numer i nazwa zadania audytu</b>	
<b>Termin narady</b>	
<b>Cel narady<sup>1</sup></b>	
<b>Harmonogram</b>	
<b>Uczestnicy</b>	
<b>Ustalenia</b>	
<b>Pozostali uczestnicy:</b> (Imię i nazwisko, stanowisko służbowe i podpis)	
<b>Audytor Wewnętrzny</b> (Podpis i pieczęć)	

<sup>1</sup> Omówienie celów, kryteriów i obiektów (zakresu) audytu, uzgodnienie planu pracy - odniesienie do programu zadania audytowego. Wyjaśnienie zasad postępowania w trakcie audytu i z ustaleniami audytu. Uzgodnienie zasad współpracy.